

## TÜRK PSIKOLOGLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### MADDE 1. Derneğin Adı, Merkezi:

25.10.1976 tarihinde Psikologlar Derneği adı ile Merkezi Ankara'da olmak üzere kurulan derneğin adı, 6.7.1991 tarihinden itibaren Türk Psikologlar Derneği olarak değiştirilmiştir.

### MADDE 2. Derneğin Amacı :

Türk Psikologlar Derneği'nin amacı, psikologlar arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak, psikoloji biliminin ve mesleğinin ülkemizde tanıtılması ve toplumun yararına kullanılması için çalışmalarda bulunmak; sağlık, eğitim, endüstri, işletme, adalet, askerlik, kitle iletişimi, güvenlik kuvvetleri, yayın hizmetleri, din, dil, iletişim, sosyal hizmetler, siyaset, sanat ve psikolojinin diğer uygulama alanlarında psikoloji biliminin ülkemize katkılarını arttırmaktır.

### MADDE 3. Derneğin Amacına Ulaşmak İçin Yapacağı Çalışmalar:

Dernek "Madde 2"de belirtilen amaçlara ulaşmak için, aşağıdaki çalışmaları yapar.

a) Mesleki ve bilimsel toplantılar, ulusal ve uluslararası kongreler düzenler. Ulusal Psikoloji Kongresi Türk Psikologlar Derneği'nin bir faaliyetidir. Kongrenin nasıl düzenleneceği, Türk Psikologlar Derneği ile Kongre'yi düzenleyecek kurul ya da kuruluşlar arasında imzalanacak olan bir protokol ile belirlenir.

b) Psikoloji bilimini ve psikologluk mesleğini yaygın ve halkın doğrudan doğruya yararlanacağı pratik bir bilim dalı haline getirmek için çalışır. Üyelerine psikoloji bilim ve mesleğindeki yeni gelişmeleri tanıtmak için konferanslar düzenler, açık oturumlar tertip eder. Bu maddede belirtilen amaçlara ulaşmak için Türk Psikoloji Dergisi'ni çıkartır; çeşitli konularda kitap ve benzeri yayınlar yapar.

c) Üyelerinin mesleki sorunlarına çözüm bulmakta yardımcı olur.

d) Üyelerini psikolojinin çeşitli alanlarında araştırmalara teşvik eder, bu çalışma ve araştırmaların yürütülmesinde yardımcı olur.

e) Psikologluğun meslek olarak gelişmesi için, her türlü mevzuat ve müfredat programlarının yürütülmesi ve uygulanmasında mesleki, özel ve resmi kuruluşlarla temaslar yapar.

f) Psikologların eğitilmesi, çalışma koşullarının, bağlı oldukları kurumlardaki yetki ve sorumlulukların saptanması, tanımlanması ve meslek elemanlarının ahlâk kurallarına uygun çalışmasını denetlemek için çalışmalar yapar.

nsahin

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Nedret





g) Mesleki alandaki gelişme ve yenilikleri üyelerine aktarabilmek için eğitim programları ve kurslar düzenler. Bu kursların uluslararası meslek örgütleri ve Avrupa Birliği ülkelerinin benimsediği standartlara uygun olması için gerekli hazırlık, denetim ve sınavları yaparak üyelerinin yeterli oldukları konuları sertifikalarla belirler.

h) Üyelerinin, meslekî uygulama konularının hangilerinde, hangi düzeyde ehliyetli olduklarını belgelemek için, bu konularda uzmanlaşmış kişilerden meydana gelen komisyonlar kurar.

i) Dernek merkezinde veya diğer uygun mekânlarda, çeşitli konularda halka açık konferanslar veya kısa süreli programlar düzenler. Bunlar çocuk gelişimi ve eğitimi, koruyucu sağlık ve ruh sağlığı hizmetleri, aile, çocuk, iletişim, işyerinde stres, ruhsal sağlık ve bozuklukları, özürlü çocuk ve kişilere yönelik psikolojik hizmetler ve benzeri konularda, kamuoyunu bilgilendirmek, kolay anlaşılır tavsiyelerde bulunmak amacıyla hizmet eden faaliyetlerdir.

j) Psikolojik testlerin ve ölçme araçlarının, meslekî standartlara uygun olarak, yerinde ve doğru kullanılmasını sağlamak amacıyla, genel ilkeleri belirler, bu ilkeleri üyelerine ve kamuoyuna duyurur.

k) Resmi ve özel kuruluşlara psikolojinin uygulamaları hakkında danışmanlık yapmak amacıyla, ilgili konuda uzmanlaşmış üyelerden oluşan komisyonlar kurar.

l) Psikolojinin sağlık, eğitim, endüstri, adalet, kitle iletişimi ve diğer alanlarında, doğru ve daha yaygın uygulamaların yapılmasını teşvik amacıyla hazırlıklar yapıp, belgeler oluşturur ve ilgili kurumlara iletir.

m) Meslekî ehliyeti bulunmayan kişiler tarafından, bireylere veya kurumlara verilen hizmetleri takip ederek, kamuoyunu uyarmak amacıyla girişimlerde bulunur, gerektiğinde yetkili mercilere başvurur.

n) Topluma sunulan psikoloji hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için, sürekli çalışmalar yapar, bu amaçla kendi bünyesinde uzman gruplar oluşturur.

o) Basın ve yayın organlarında psikolojiyi tanıtmak, psikolojinin çeşitli konularında anlaşılır bilgiler verilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapar.

p) Dernekçe kurulacak eğitim ve sağlık tesislerinin en az %10 kapasitesi maddi imkanı olmayanlara tahsis edilir.

#### **MADDE 4. Kurucu Üyeler:**

Ferhunde Öktem, Psikolog, Türkiye Cumhuriyeti H.Ü. Çocuk Hastalıkları Hastahanesi; Gündüz Vassaf, Psikolog, Türkiye Cumhuriyeti Orta Doğu Teknik Üniversitesi Psikoloji Bölümü; Yurdal Topsever, Psikolog, T.C., Melda Akçakın, Psikolog, T.C., Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Psikiyatrisi; Meral Boşgelmez, Psikolog T.C., Yeşilyurt Sok. 15/13 Çankaya; Songül Güçray, Psikolog T.C., Mersin, SSBYB Kreş ve Gündüz Bakımevi; E.Doğan Cüceloğlu, Psikolog, T.C., A.B.D; Hüseyin Ökmen, Psikolog, T.C., Genel Kurmay; Şükrü Pamukçu, Psikolog, T.C., Ruh Sağlığı Dispanseri; Mehtap Tamer, Psikolog, T.C., Gülhane Has. Psikiyatri Kliniği.

ahıl

for

+

medet





**MADDE 5. Genel Kurul:**

Derneğin en yüksek karar ve denetleme organıdır. Genel Kurul Olağan ve Olağanüstü toplanır.

**MADDE 6.** Genel Kurul her yılın Aralık ayında olağan, Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

**MADDE 7.** Yönetim Kurulu toplantıları, Dernek Genel Merkezinin bulunduğu İnkılap Sokak No: 31/6 Kızılay-ANKARA adresinde yapılır.

**MADDE 8.** Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

**MADDE 9.** Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilân edilmek üzere toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirlenir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.

Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az onbeş gün önce Ankara Valiliği'ne yazı ile bildirilir. Bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste de eklenir.

Toplantı başka bir sebepten geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakılma sebeplerini de belirtmek sureti ile toplantı ilânının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilân vererek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

**MADDE 10. Toplantı Yeter Sayısı:**

Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile olur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

**MADDE 11.** Genel Kurul toplantıları ilânda belirtilen ve Ankara Valiliğine bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adların karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Gerekli sayı sağlanmışsa, bu durum tutanak ile saptanır ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ve görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Hükümet komiserinin toplantıya gelmemiş olması toplantının ertelenmesini gerektirmez.

**MADDE 12.** Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde bulunan konular görüşülür. Genel Kurul gündeminde bulunmayan konuların gündeme alınması için toplantıda hazır bulunan asil üyelerin 1/10'nun teklifi şarttır.

**MADDE 13. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:**

- a) Dernek organlarının seçimi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

*Amir*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*





c) Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,

d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

e) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

f) Derneğin feshedilmesi,

g) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

**MADDE 14. Genel Kurul Oy Kullanma ve Karar Alma Şekilleri:**

Genel Kurulda fesih kararı dışında tüm kararlar salt çoğunlukla alınır. Fesih kararı Genel Kurulun üçte iki çoğunluğuyla alınır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusunun görüşülüp kararın üçte iki çoğunlukla verilmek zorunluluğu vardır. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kendi kullanır.

**MADDE 15. Yönetim Kurulu:** Yönetim Kurulu onbir asil, beş yedek üyeden oluşur ve Genel Kurulca gizli oy ile iki yıl için seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olunca yedek üyeler göreve çağırılır.

**MADDE 16. Yönetim Kurulu'nun Görevleri:**

a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vererek, bağış ve aidat toplayacak üyeleri bir kararla belirlemek,

b) İhtiyaç görüldüğünde Ankara'dan başka bazı il merkezlerinde Derneğin Şubeleri kurulabilir. Yönetim Kurulu, Dernek Şubelerinin açılmasını kararlaştırmak, Şube kurucularına yetki vermek, bu amaçla 2908 Sayılı Kanunun Şubelerin kuruluşuna ilişkin 31, 32 ve 33.cü maddelerini esas alarak şube organlarının görev ve yetkilerini, Genel Kurulda temsil şekillerini belirlemekle ve bunlara ilişkin olarak Tüzükte yapılması gereken ekleme ve değişiklikleri hazırlayarak Genel Kurula sunmakla görevlidir.

c) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

d) Türk vatandaşı olmayanların Dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde Valiliğe bildirmek,

e) Dernek tüzüğünün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

f) Önemli görülen mesleki konularda Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak üzere uzman komisyonlar oluşturabilir. Yönetim Kurulu, oluşturduğu bu komisyonların çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere her komisyon için en az bir asil üyesini görevlendirir.

**MADDE 17. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin**

amir

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]





Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

**MADDE 18. Denetleme Kurulu:**

Denetleme Kurulu üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca gizli oyla seçim yapılır. Bu Kurul denetleme görevini Dernek Tüzüğünde tesbit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

**MADDE 19.** Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikâmetgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

**MADDE 20. Derneğe Üyelik:**

Derneğin asıl ve fahri olmak üzere iki türlü üyesi vardır.

**MADDE 21. Asıl Üye Olabilme Koşulları:**

- a) Medenî haklara sahip ve 18 yaşını bitirmiş olmak,
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak veya Türkiye'de kanunlar çerçevesinde oturma hakkını elde etmiş olmak.
- c) Onur kırıcı bir suçtan cezalandırılmamış olmak,
- d) Yurt içi veya yurt dışı üniversitelerin psikoloji bölümünden mezun olmak veya mezuniyet sonrası eğitimi bu konuda tamamlamış olmak,
- e) Tüzükte belirtilen aidatı ödemek.

**MADDE 22. Fahri Üyeler:**

Psikoloji sahasında ve derneğin amaçlarına değerli hizmetlerde bulunmuş olanlara Yönetim Kurulu kararı ile verilen ünvandır. Fahri üyelerin, Genel Kurulda oy kullanma hakları yoktur.

Psikoloji dalına ilgi duyan ve çalışmalarını izlemek isteyen, veya başka meslekte profesyonel düzeyde yetişmiş ve çalışmalarıyla katkıda bulunabilecek eğitimci, bilgisayar uzmanı, grafiker, istatistikçi, matematikçi, ekonomist, antropolog gibi disiplinlerarası çalışmaya ilgi duyan ve dernek çalışmalarına katkıda bulunma isteği belirten kişiler ve psikoloji alanında yüksek öğretime devam eden öğrenciler, Yönetim Kurulu kararı ile fahri üye olabilirler.

Psikolojik servislerde çalışan veya bir psikoloğun görevlerini yürüten kişiler de Yönetim Kurulunun onayı ile derneğe fahri üye kabul edilebilirler.

Fahri üyeler isterlerse üyelik aidatı ödeyebilirler. Bu üyelerin Derneğin hangi hizmetlerinden yararlanacaklarına Yönetim Kurulu karar verir.

Fahri üyeler için, ayrı bir "fahri üye kayıt defteri" tutulur ve "fahri üye kartı" düzenlenir.

Asıl





### **MADDE 23. Derneğe Giriş:**

Derneğe asıl üye olmak isteyenler, iki fotoğrafla birlikte, şekli Yönetim Kurulunca belirtilecek talepnameyi imza ederek Yönetim Kurulu Başkanlığına müracaat ederler. İstekleri red olunanlara gerekçe bildirme zorunluluğu yoktur. İstekleri kabul edilenler, "Asıl üye" defterine kayıt edilirler. Asıl üyeler, bu tüzük ile öngörülen maddi ve manevi yükümlülükleri muntazaman yerine getirmekle mükelleftirler.

Her çeşit üye, Derneğin yönetimi ile ilgili dileklerini yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanlığına verme yetkisine haizdir. Dernekten herhangi bir suretle ayrılan üyelerin, ayrılma tarihine kadar olan aidat ve hizmet karşılığı olan borçlarını ödemeleri şarttır. Aksi hareket edenler hakkında özel hukuk işlemleri uygulanır.

### **MADDE 24. Dernekten Ayrılma:**

a) İstifa: Arzu eden her üye, dernekten istifa yoluyla ayrılabilir. İstifanın geçerli olabilmesi için, üyenin yazılı müracaatından 15 tam gün geçmesi gereklidir.

b) Çıkarma: Faaliyet ve davranışlarıyla derneğin amaçlarına aykırı görülen üyeler, Yönetim Kurulunun teklifi ve Yönetim kurulunun onayı ile dernekten çıkarılabilir. Ayrıca tüzükte belirtilen aidatı geçerli bir nedeni olmadan ödemeyenler de yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

### **MADDE 25. Yıllık Aidat Miktarı:**

Üyelerin ödeyecekleri yıllık aidat miktarı 2.000.000 TL'dir. Bu aidat, bir defada, nakit olarak saymana veya dernek hesabına yatırılarak ödenir.

### **MADDE 26. Derneğin Gelirleri:**

Derneğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan oluşur:

- a) Üye aidatı,
- b) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması, konferans, kongre gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- c) Bağışlar ve yardımlar,
- d) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlar ve yardımlar,
- e) Dernek tarafından, üyelere yönelik olarak tertiplenecek hizmet içi eğitim kursu, resmi ve özel kurumlara danışmanlık, psikolojik ölçme aracı geliştirilmesi, bilgisayar programları hazırlama ve öğretme karşılığında sağlanacak bağış veya gelirlerden oluşur.
- f) Derneğin yıl içinde elde ettiği gelirlerin en az %80'i dernek amaçları doğrultusunda harcanır.

### **MADDE 27. Tutulacak Defterler ve Kayıtlar:**

a) Üye Kayıt Defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, Derneğe giriş tarihleri, yıllık aidatları bu deftere yazılır.

b) Karar Defteri: Yönetim Kurullarının kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.

mail





c) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve numarasıyla bu deftere kaydolunur.

d) Gelir ve Gider Defteri: Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların harcandıkları yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.

e) Bütçe, Kesin Hesap/Bilanço Defteri: Bütçe, kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir.

f) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir. Defterler noterden onaylanarak kullanılır.

**MADDE 28. Gelir ve Giderlerde Usul:**

Dernek gelirleri Alındı belgesi ile toplanır ve giderler Harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklanma süresi beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak Alındı belgesi Maliye Bakanlığı'ndan temin edilir. Bağış ve aidat toplama konusunda Yönetim Kurulunca belirlenen üyelere ilişkin karar Ankara Valiliği'ne tescil ettirilir.

**MADDE 29. Tüzük Değişikliği:**

Dernek tüzüğünün değiştirilmesi, Genel Kurulun görevlerindendir. Değiştirilen tüzük, İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesini takiben onbeş gün içinde mahallî bir gazetede yayınlanacaktır. Bu gazetenin beş nüshası, yayın tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde, Yönetim Kurulu tarafından, dernek merkezinin bulunduğu Ankara Valiliği'ne verilir.

**MADDE 30. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiyesi:**

Derneğin feshine ancak Genel Kurul; taşınır malların devredilmesine, satılmasına ve bunlar üzerinde aynı haklar tesisine Yönetim Kurulu karar verir. Derneğin feshi, Dernekler Yasası'nın 55. Maddesi hükümlerine tabidir. Derneğin feshi halinde derneğin mal ve paraları Türk Eğitim Vakfına kalır.

**MADDE 31. Geçici Hükümler:**

Bu tüzükte belirtilen organlara seçilen üyeler görev karşılığı olarak Dernek'ten hiçbir ücret alamazlar. Bu tüzükte öngörülen haller ve yetkiler dışında Dernek adına herhangi bir taahhütte bulunamazlar. Aksi hareket halinde, imza sahipleri şahsen sorumludurlar.

**MADDE 32. Merkezi Yönetim Kurulu kararıyla gerekli görülen il ve ilçelerde Derneğin şubesi açılabilir. Derneğin İzmir, Bursa ve İstanbul'da şubeleri vardır.**

**MADDE 33. Şube Organları:**

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,

a) Şube Genel Kurulunun kuruluşu ve toplanma zamanı, şubeye kayıtlı tüm üyelere duyurulur. Genel Kurul toplantıları, Genel Merkez Olağan Genel Kurulu toplantısından en az on beş gün önce yapılmak zorundadır. Şube Genel Kurul toplantıları şube merkezinin bulunduğu yer ve ilânda belirtilen gün ve saatte yapılır. Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre

Amir

Yönetim Kurulu

Denetleme Kurulu

Genel Kurul

Dernek

Dernek





Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin katılmasıyla yapılır. Şube Genel Kurul toplantısına ait ilân, gazete ile yapılabileceği gibi mahalli imkan ve araçlardan yararlanmak suretiyle de yapılabilir. Genel Kurul yeter sayısı, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin yarıdan bir fazlasının katılmasıyla yapılır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak toplantıya katılan üye sayısı Şube Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda birinin talebi üzerine görüşülmesi istenen konu gündeme alınabilir. Genel Kurul Şube Yönetim Kurulunun veya üyelerin beşte birinin yazılı başvurusu ile olağanüstü toplantıya çağrılır.

b) Görev ve yetkiler

1. Genel Kurul Başkanlık Divanını seçmek,
2. Yönetim ve Denetleme Kurullarını seçmek (Gizli oy açık tasnif usulüyle)
3. Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını incelemek,

**MADDE 34. A) Yönetim Kurulu Teşkili ve Görevleri:**

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca üyeler arasından beş asıl ve beş yedek üye olarak seçilir. Bu üye sayıları Merkez

Yönetim Kurulu için benimsenen asıl ve yedek üye sayısını geçmeyecek biçimde Şube Genel Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu'na seçilen üyeler, daha sonra kendi aralarında görev bölümü yaparlar.

**GÖREVLERİ;**

1. Şubeyi temsil etmek, görevle ilgili üyelere yetki vermek,
2. Organlara seçilenleri idareye ve Genel Merkeze bildirmek.
3. Şubenin bütçe taslağını hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
4. Şube gelirlerinden, Genel Merkeze ayrılan miktarı Genel Merkeze göndermek,
5. Yöresel özellikler dikkate alınarak, uygun çalışma programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
6. Üyelerin eğitsel, kültürel ve sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere menkul ve gayrimenkuller almak ve tesisler kurmak,
7. Şubeye gelen Genel Merkez temsilcilerine bilgi vermek,
8. Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenlemek, Genel Kuruldan en az on beş gün önce üyelerine bildirmek,
9. Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin yüklediği diğer işleri yapmak.

*anıl* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*





**B) Şube Başkanının Görevleri:**

1. Şubeyi özel ve tüzel kişilere karşı temsil etmek,
2. Yönetim Kurulu toplantısına başkanlık etmek,
3. Şube adına yapılan yazışmaları imzalamak ve onaylamak,

**C) Başkan Yardımcısının Görevleri:**

Başkanın olmadığı hallerde onun görevlerini yapmak,

**D) Sekreterin Görevleri:**

1. Her türlü yazışmaları düzenli bir şekilde yapmak,
2. Gelen ve giden evrakları ilgili deftere işlemek,
3. Şube Yönetim Kurulunun verdiği diğer işleri yapmak,

**E) Saymanın Görevleri:**

Şubenin her türlü hesap işlerini yürütmek ve Başkanla birlikte bankadan para çekmek,

**MADDE 35. Denetleme Kurulu Teşkili ve Görevleri:**

Denetleme Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca üyeler arasından seçilir.

**GÖREVLERİ:**

1. Derneğin çalışmalarının Tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olup olmadığını inceler,
2. Yaptığı denetleme sonucunu Yönetim Kurulu ve toplandığında Genel Kurula sunar.

**MADDE 36.** Yönetim Kurulu üyeleri veya görevlendireceği kişiler dernek görevi ile ilgili geziler için yolluk alırlar.

Alınan kararlarda oyların eşit olması halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluk kabul edilir.

**MADDE 37.** Şubeler aşağıdaki defterleri tutar: Bu defterlerin noterden onaylatılması şarttır.

a) Üye kayıt defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, Yönetim Kurulu karar numarası ve tarihi, ödenti taahhütleri bu deftere yazılır. Fahri üyeler için de ayrıca defter tutulur.

b) Karar Defteri: Yönetim Kurulunun kararları tarih ve sayı sırası ile onaylanır.

c) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Dernek gelen ve giden evrakların tarihi ve deftere kaydolunur.

*Handwritten signatures and stamps:*

There are several handwritten signatures in black ink at the bottom of the page. To the right, there is a circular stamp with the text "TÜRKİYE İÇİŞLERİ BAKANLIĞI" and "1978" in the center. Below the stamp, there is a small number "9".



d) Gelir ve Gider Defteri: Dernek adına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.

e) Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Dernek gelirleri dipkoçanlı ve sıra numaralı makbuzlarla alınır, giderler sarf belgeleriyle yapılır.

f) Demirbaş Defteri: Şubeye ait her türlü demirbaş bu deftere kaydedilir.

**MADDE 38.** Şubenin mal, para ve diğer hakları ile borçları Genel Merkezin malı ve borcu sayılır. Şubenin feshi halinde Genel Merkeze kalır.

**MADDE 39.** Şubenin Genel Merkez, Genel Kurulda temsili:

Şubeye kayıtlı bütün üyeler Genel Merkez Genel Kuruluna bireysel olarak katılma, oy verme ve söz hakkına sahiptir.

**MADDE 40.** Psikologların uyması gereken genel esaslar:

a) Mesleki Sorumluluk:

Psikolojik hizmetlerdeki en yüksek standardı tutturma; mesleki davranışların sorumluluğunu üstlenme.

b) Mesleki Yetkinlik:

Mesleki yetkinliklerin ve tekniklerin sınırlarının bilincinde davranarak, deneyim ve eğitim ile uzmanlaşılın sınırlar içinde hizmet verme; yeni eğitim alma, uygulama ve tekniklerdeki uygun ve çağdaş gelişmelere açık olma; yayınları ve bilimsel, profesyonel gelişmeleri izleyerek dikkate alma,

c) Ahlaki ve Yasal Sınırlar:

Psikologların sade herhangi bir vatandaşta olduğu gibi, kişisel davranışlarının seçiminde ve mesleki uygulama ve hizmetleri çerçevesinde, toplum ve onun standartlarına uygunluğun veya uygunsuzluğun, hizmetlerin niteliğine yapabileceği etkilere duyarlı olma,

d) Mesleki İlişkiler:

Meslekdaşların ve diğer mesleklerden olanların yetkinlik, hak, yükümlülük ve sınırlarına saygılı olma.

e) Gizlilik:

Mesleki uygulama ve çalışmalarda kişilere ait bilginin saklı tutulmasını sağlama ve buna saygı duyma; kişinin veya yasal temsilcisinin rızası olursa bilginin başkalarına verilmesi.

f) Değerlendirme:

Değerlendirme tekniklerinin geliştirilmesi, yayınlanması ve kullanılmasında ve sonuçlarının kötü kullanımına karşı dikkatli ve tedbirli olma.

Tüm değerlendirme tekniklerinin güvenliğinin yasal düzenlemelerin sınırları içinde korunmasına özen gösterme; ancak, yeterli eğitimini aldıkları değerlendirme tekniklerini kullanma, teknik yeterliğine ilişkin gerekli bilgiye sahip olma ve başkalarının kullanım yeterlik ve özelliklerine dikkat etme.

*anıl* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*





g) Tedavi:

(Klinik) Psikologların başlıca meslek etkinliği olan tedavinin yine onlar tarafından, yalnız yeterli eğitimini almış oldukları tedavi teknik ve programlarını uygulama. Tedavi sürecine ilişkin bilgilerin gizli tutulması; gerektiğinde bu bilgilerin veya kayıtların yalnız alanda uzman olanlara (kişinin izniyle) gösterilmesi. Tedavi ilişkisi dışında başka herhangi bir kişisel ilişkiye girmeme; cinsel istismara yol açmama.

h) Kamuya Yönelik Açıklamalar:

Kamuya yönelik açıklamaların, hizmet duyurularının ve tanıtma faaliyetlerinin, kamuda yargı ve seçimlerin sağlıklı yapılmasını sağlamaya; psikolojik bilgi, profesyonel bilgi ve ürünlerin, hizmet ve yayınların, bilimsel bulgu ve tekniklere dayalı ölçütlere temellendirilerek aktarımına özen gösterme.

i) Tüketicinin Korunması:

Tüketicileri (psikolojik hizmet alan veya almak isteyen kişileri) değerlendirme, tedavi, eğitim ve öğretim uygulamalarının amacı ve niteliği konusunda tam ve doğru (olarak) bilgilendirme; müşterilere (psikolojik hizmet alan kişilere), öğrencilere veya araştırma deneklerine, katılım konusunda seçim hakkı tanıma.

j) Araştırma:

Araştırmaların yapılandırılmasında, yönetiminde, uygulanmasında ve sonuçlarının iletilmesinde(bildirilmesinde), kabul edilen bilimsel yeterlik, etik kurallarına, yasalara ve mesleki ölçütlere uyma; insan ve hayvan deneklerin hertürlü haklarını ve sağlığını koruma.

**MADDE 41.** Bu tüzük Türk Psikologlar Derneği Genel Kurulunun 11.1.1997 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantısında kabul edilmiştir.

Musta Sabun

Nehmet Örtü



25.02.97  
Türk Psikologlar Derneği  
Genel Kurul Toplantısı  
Onaylanmıştır



İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 03.03.1997 tarih ve 1997/051568 sayılı yazıları ile Tüzük değişikliği tasdik edilmiştir.

Mesut EKİZ  
Polis Memuru