

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
Emniyet Müdürlüğü

SAYI : B 05.1.EGM.4.06.00.12.04.
D (1) 06-019-051/02-247-311
KONU:Tüzük ilanı Tebliğ

15/03/2002

TÜRK PSİKOLOGLAR DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Değişiklik yapılan derneğinizin tüzüğü İl Hukuk İşleri Müdürlüğünce incelenerek 2908 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun olduğu tespit edilmiş ve bir adet dernek tüzüğü tarafınıza teslim edilmiştir.

2908 sayılı Dernekler Kanunu'nun 13/2. maddesi gereğince tüzüğünüzün değişen maddelerinin (15) gün içerisinde mahalli bir gazetede ilan ettirilerek, ilan edilen gazeteden (5) gazetenin (15) gün içerisinde Valilik makamından havaleli üst yazı ile Güvenlik Şube Müdürlüğü Dernekler Büro Amirliğine getireceğinize dair düzenlenen iş bu **TEBLİĞ VE TEBELLÜĞ** birlikte imza edilmiştir. ~~28/02/2002~~

TEBLİĞ EDEN


H. Ahmet KESKİN
Pol. Memuru

TEBELLÜĞ EDEN


Ejder KORKMAZ
Dernek personeli
Tel:4256765 Der .

TÜRK PSIKOLOGLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

GENEL HÜKÜMLER

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ

MADDE 1. 25.10.1976 tarihinde Psikologlar Derneği adı ile Merkezi Ankara'da olmak üzere kurulan derneğin adı, 6.7.1991 tarihinden itibaren Türk Psikologlar Derneği olarak değiştirilmiştir.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

MADDE 2. Türk Psikologlar Derneği, Tüzüğüne ve yasalara uymak kaydıyla yurt içinde ve gelecekte yasal şartları yerine getirmek ve ilgili Bakanlıktan izin almak şartıyla da yurt dışında şubeler açabilir ve uluslararası faaliyette bulunabilir.

DERNEĞİN AMACI

MADDE 3. Türk Psikologlar Derneği'nin amacı, psikologlar arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak, psikoloji biliminin ve mesleğinin ülkemizde tanıtılması, geliştirilmesi ve toplumun yararına kullanılması için çalışmalarında bulunmak; sağlık, eğitim, endüstri, işletme, adalet, askerlik, kitle iletişimi, güvenlik kuvvetleri, yayın hizmetleri, din, dil, iletişim, sosyal hizmetler, siyaset, sanat ve psikolojinin diğer uygulama alanlarında psikoloji biliminin ülkemize katkılarını arttırmak ve meslek elemanlarının standart ve haklarının korumasını sağlamaktır. Derneğin yıl içinde elde ettiği gelirlerin en az %80'i Dernek amaçları doğrultusunda harcanır.

DERNEĞİN AMACINA ULAŞABİLMESİ İÇİN SÜRDÜRECEĞİ ÇALIŞMA KONU VE BİÇİMLERİ

MADDE 4. Dernek "Madde 3"de belirtilen amaçlara ulaşmak için, aşağıdaki çalışmaları yapar.

a) Mesleki ve bilimsel toplantılar, ulusal ve uluslararası kongreler düzenler. Ulusal Psikoloji Kongresi Türk Psikologlar Derneği'nin bir faaliyetidir. Kongrenin nasıl düzenleneceği, Türk Psikologlar Derneği ile Kongre'yi düzenleyecek kurul ya da kuruluşlar arasında imzalanacak olan bir protokol ile belirlenir.

b) Psikoloji bilimini ve psikologluk mesleğini yaygın ve halkın doğrudan doğruya yararlanacağı pratik bir bilim dalı haline getirmek için çalışır. Üyelerine psikoloji bilim ve mesleğindeki yeni gelişmeleri tanıtmak için konferanslar düzenler, açık oturumlar tertip eder. Bu maddede belirtilen amaçlara ulaşmak için Türk Psikoloji Dergisi'ni çıkartır; çeşitli konularda kitap ve benzeri yayınlar yapar.

c) Üyelerinin mesleki sorunlarına çözüm bulmakta yardımcı olur.

d) Üyelerini psikolojinin çeşitli alanlarında araştırmalara teşvik eder, bu çalışma ve araştırmaların yürütülmesinde yardımcı olur.

e) Psikologluğun meslek olarak gelişmesi için, her türlü mevzuat ve müfredat programlarının yürütülmesi ve uygulanmasında mesleki, özel ve resmi kuruluşlarla temaslar yapar.

Azizil Aslan
gül

Nezir Şen

Ham Gökler

Zeynep Dincel

Yeşim Yazıcı

Dilek Şenel

Aylin İden

Koşar

Aylin

Banu Yılmaz

f) Psikologların eğitilmesi, çalışma koşullarının, bağlı oldukları kurumlardaki yetki ve sorumlulukların saptanması, tanımlanması ve meslek elemanlarının ahlâk kurallarına uygun çalışmasını denetlemek için çalışmalar yapar.

g) Mesleki alandaki gelişme ve yenilikleri üyelerine aktarabilmek için eğitim programları ve kurslar düzenler. Bu kursların uluslararası meslek örgütleri ve Avrupa Birliği ülkelerinin benimsediği standartlara uygun olması için gerekli hazırlık, denetim ve sınavları yaparak üyelerinin yeterli oldukları konuları sertifikalarla belirler.

h) Üyelerinin, meslekî uygulama konularının hangilerinde, hangi düzeyde ehliyetli olduklarını belgelemek için, bu konularda uzmanlaşmış kişilerden meydana gelen komisyonlar kurar.

i) Dernek merkezinde, Şubelerde veya diğer uygun mekanlarda, mesleğin uygulamalarını yansıtan halka açık konferanslar veya kısa ve uzun süreli programlar düzenler. Bu programların hazırlanması ve yürütülmesinde meslekte uzman veya kariyer sahibi kişilerden yararlanır. Hazırlanacak programlar çocuk gelişimi ve eğitimi, koruyucu sağlık ve ruh sağlığı hizmetleri, aile, çocuk, iletişim, işyerinde stres, ruhsal sağlık ve bozuklukları, özürlü çocuk ve yetişkinlere yönelik psikolojik hizmetler ve benzeri konularda kamuoyunu bilgilendirmek, kolay anlaşılır tavsiyelerde bulunmak, test, ölçek uygulamak ve geliştirmek, psikolojik değerlendirme yapmak amacıyla uygun faaliyetlerdir. Bu hizmetlerden bazıları makbuz karşılığı ücret alınarak yerine getirilebilir. Mali mevzuat hükümleri yerine getirilmek suretiyle derneğin döner sermaye veya iktisadi işletmesi kurulabilir.

j) Psikolojik testlerin ve ölçme araçlarının, meslekî standartlara uygun olarak, yerinde ve doğru kullanılmasını sağlamak amacıyla, genel ilkeleri belirler, bu ilkeleri üyelerine ve kamuoyuna duyurur.

k) Resmi ve özel kuruluşlara psikolojinin uygulamaları hakkında danışmanlık yapmak amacıyla, ilgili konuda uzmanlaşmış üyelerden oluşan komisyonlar kurar.

l) Psikolojinin sağlık, eğitim, endüstri, adalet, kitle iletişimi ve diğer alanlarında, doğru ve daha yaygın uygulamaların yapılmasını teşvik amacıyla hazırlıklar yapıp, belgeler oluşturur ve ilgili kurumlara iletir.

m) Meslekî ehliyeti bulunmayan kişiler tarafından, bireylere veya kurumlara verilen hizmetleri takip ederek, kamuoyunu uyarmak amacıyla girişimlerde bulunur, gerektiğinde yetkili mercilere başvurur.

n) Topluma sunulan psikoloji hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için, sürekli çalışmalar yapar, bu amaçla kendi bünyesinde uzman gruplar oluşturur.

o) Basın ve yayın organlarında psikolojiyi tanıtmak, psikolojinin çeşitli konularında anlaşılır bilgiler verilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapar.

p) Dernekçe kurulacak eğitim ve sağlık tesislerinin en az %10 kapasitesi maddi imkanı olmayanlara tahsis edilir.

r) Dernek, Türkiye’de psikoloji eğitimi ve psikoloji uygulamaları standartlarının en üst düzeyde tutulabilmesi ve model oluşturabilmesi amacıyla ve yasal şartları yerine getirmek kaydıyla, Genel Kurul kararıyla vakıf kurabilir, kurslar açabilir, 2908 sayılı Dernekler Kanununun 41. Maddesinde belirtilen tesisleri açabilir ve işletebilir.

s) Her türlü bilimsel, kültürel ve sosyal konuda yurt içi ve (yasal şartları yerine getirmek kaydıyla) yurtdışındaki dernek, vakıf gibi tüzel kişilikler ile kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapar.

ş) Sivil toplum örgütü olarak bireysel, kurumsal, ulusal ve uluslar arası boyutlarda, her türlü bilimsel ve ilmi çalışmalar yapabilir, bilgi bankası oluşturabilir, faaliyetler organize edebilir, yapılan faaliyetlere iştirak edebilir, destekleyebilir ve yayabilir

Ayşe Gül Öztürk
gül

Nesrin Seli
Nesrin Seli

Genç Gökçe
Genç Gökçe

Eser Dincel
Eser Dincel

Aylin Nigen Kocaklar
Aylin Nigen Kocaklar

Banu Yılmaz
Banu Yılmaz

DERNEĞİN KURUCULARI

MADDE 5.

Ferhunde Öktem, Psikolog, Türkiye Cumhuriyeti H.Ü. Çocuk Hastalıkları Hastahanesi; Gündüz Vassaf, Psikolog, Türkiye Cumhuriyeti Orta Doğu Teknik Üniversitesi Psikoloji Bölümü; Yurdal Topsever, Psikolog, T.C., Melda Akçakın, Psikolog, T.C., Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Psikiyatrisi; Meral Boşgelmez, Psikolog T.C., Yeşilyurt Sok. 15/13 Çankaya; Songül Güçray, Psikolog T.C., Mersin, SSBYB Kreş ve Gündüz Bakımevi; E.Doğan Cüceloğlu, Psikolog, T.C., A.B.D; Hüseyin Ökmen, Psikolog, T.C., Genel Kurmay; Şükrü Pamukçu, Psikolog, T.C., Ruh Sağlığı Dispanseri; Mehtap Tamer, Psikolog, T.C., Gülhane Has. Psikiyatri Kliniği.

DERNEK ORGANLARI

MADDE 6. Derneğin organları aşağıdaki gibidir.

- 1) Genel Kurul,
- 2) Yönetim Kurulu,
- 3) Denetleme Kurulu,
- 4) Disiplin/Etik Kurulu'dur.

GENEL KURUL VE TEŞKİLİ

MADDE 7. Genel Kurul, Derneğin en yüksek karar ve denetleme organıdır. Genel Merkez Genel Kurulu, Dernek Genel Merkezi Genel Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyelere aittir.

GENEL KURUL TOPLANTI YERİ

MADDE 8. Yönetim Kurulu toplantıları, Dernek Genel Merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

GENEL KURUL TOPLANMA USULÜ VE TOPLANTI ZAMANI

MADDE 9. Genel Kurul iki (2) yılda bir Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine Nisan ayında olağan, Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Denetleme Kurulu'nun veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere aittir. Genel Kurul'u toplantıya çağırarak mahalli sulh hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyet görevlendirir.

Asiye Gül
Süleyman

Nezih Sarı
Hüseyin Gökler
Okan

Esen Dinçel
Dutkulu

Yesim Yazıcı
Yazıcı

Dilber Günel
Günel

Aylin İlden Koçkar
Aylin



GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

MADDE 10. Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilân edilmek üzere toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirlenir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az onbeş gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste de eklenir. Toplantı başka bir sebepten geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakılma sebeplerini de belirtmek sureti ile toplantı ilânının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilân vererek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 11: Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile olur. İlk toplantı yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

TOPLANTI USULÜ

MADDE 12. Genel Kurul toplantıları ilânda belirtilen ve mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adların karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Gerekli sayı sağlanmışsa, bu durum tutanak ile saptanır ve toplantı, yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir. Hükümet Komiseri'nin toplantıya gelmemiş olması toplantının ertelenmesini gerektirmez.

TOPLANTI İÇERİĞİ

MADDE 13. Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde bulunan konular görüşülür. Genel Kurul gündeminde bulunmayan konuların gündeme alınması için toplantıda hazır bulunan asil üyelerin 1/10'nun teklifi şarttır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 14. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri Aşağıdaki gibidir.

- Dernek organlarının seçimi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek Genel Merkezi ve Şubeleri için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin feshedilmesi,
- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Ayşe Gül Çelikkaya
Mehmet Sait
Neylan Göktepe
Dilay Günel
Esen Dincel
Aylin Tiden Keleş
27 Ocak 2002'deki değişikliklerle

GENEL KURUL OY KULLANMA VE KARAR ALMA ŞEKİLLERİ

MADDE 15. Genel Kurulda fesih, Tüzük değişikliği ve taşınmaz malların satımı kararı dışında tüm kararlar salt çoğunlukla alınır. Fesih kararı, Tüzük değişikliği ve taşınmaz malların satımı kararı, Genel Merkez Genel Kurulunun üçte iki çoğunluğuyla alınır. Genel Merkez'e kayıtlı her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Her üye oyunu bizzat kendi kullanır.

YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ

MADDE 16. Yönetim Kurulu onbir (11) asıl, beş (5) yedek üyeden oluşur ve Genel Kurulca gizli oy, açık tasnif ile İKİ yıl için seçilir. Asli üyeliklerde boşalma olunca yedek üyeler göreve çağırılır. Yönetim Kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında bir Genel Başkan, iki Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve Genel Sayman seçer. Çalışma usulünü tespit eder. Yönetim Kurulu'nun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler. Derneği Genel Başkan temsil eder. Bulunmadığı zaman onu temsilen Genel Başkan Yardımcısı bulunur. Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Mazeretsiz olarak üstüste üç toplantıya gelmeyen üye, Yönetim Kurulu kararıyla müstafi sayılır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 17. Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vererek, bağış ve aidat toplayacak üyeleri bir kararla belirlemek,
- Genel Kurul'da şube açma kararına bağlı olarak Şube kurucularına yetki vermek, bu amaçla 2908 Sayılı Kanunun Şubelerin kuruluşuna ilişkin 31, 32 ve 33.cü maddelerini esas alarak, şube organlarının görev ve yetkilerini, Genel Kurulda temsil şekillerini belirlemek ve bunlara ilişkin olarak Tüzükte yapılması gereken ekleme ve değişiklikleri hazırlamak, Genel Kurula sunmak;
- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- Türk vatandaşı olmayanların Dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde Valiliğe bildirmek,
- Dernek tüzüğünün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Önemli görülen mesleki konularda Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak üzere uzman komisyonlar oluşturabilir. Yönetim Kurulu, oluşturduğu bu komisyonların çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere her komisyon için en az bir asil üyesini görevlendirir.
- Şube Yönetim ya da Denetleme Kurullarının Genel Merkez'e karşı yükümlü oldukları hususları yerine getirmemeleri durumunda sorun kendilerine yazılı olarak bildirildiği ve uyarıldıkları halde, bu tutumda ısrar eden şube kurulunu görevden almak ve bir sonraki Genel Kurul toplantısına kadar Şubenin bu Kurulu yerine, Dernek üyelerinden oluşan bir müteşebbis heyet atamak

MADDE 18. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Askerîl Bahçin Nesim Selin İsmail Güllü İsmail Dursun Yılmaz Yılmaz
gül
Türk Psikologlar Derneği Tüzüğü Sayfa 5 / 15
27 Ocak 2002'deki değişikliklerle

DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 19. Denetleme Kurulu üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca gizli oyla seçim yapılır. Bu Kurul denetleme görevini Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandıgında Genel Kurula sunar.

DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ:

MADDE 20. Denetleme Kurulu Aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Dernek etkinlikleri ve hesaplarının mevzuat, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uygunluğunu incelemek,
2. Kontrollerde, sorun görüldüğü takdirde, durumu Yönetim Kuruluna bildirmek.
3. Yönetim Kurulu'na en az altı ayda bir denetleme raporu vermek.
4. Merkez Yönetim Kurulu'nca gerekli görülen hallerde, şube Denetleme Kurulları'nı toplantıya çağırarak şubelerin işleyişini ve hesaplarını denetlemek

DİSİPLİN/ETİK KURULUNUN TEŞKİLİ

MADDE 21. Türk Psikologlar Derneği Disiplin/Etik Kurulu, iki yıl süre görev yapmak üzere Genel Merkez Kurulu'nda üyeler arasından gizli oyla seçilen 7 asil, 3 yedek üyeden oluşur. Şube Genel Kurulları da Şube Disiplin/Etik Kurullarını oluşturabilirler. Ancak isteyen Şube Genel Kurulu bu organı şubede oluşturmayarak Genel Merkez Disiplin/Etik Kurulu'ndan yararlanabilir. Disiplin/Etik Kurulu'na aday gösterilebilmek için psikoloji alanında en az 10 yıldır çalışmış olmak, çalıştığı hiç bir yerde mesleki uygulamaları ile ilgili disiplin cezası almamış olmak, tarafsızlığı ve saygınlığı tüm üyelerce onaylanmış olmak gerekir.

DİSİPLİN/ETİK KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 22 . Disiplin/Etik Kurulu Aşağıdaki görevlerden sorumludur.

1. Üyelik vasıflarından herhangi birini kaybeden veya Dernek amaçlarına ve Tüzüğüne aykırı harekette bulunan, üyeler hakkında fiillerinin içeriği ve önemine göre uyarma, kınama veya Dernek'ten çıkarma cezası vermek hususunda Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak,
2. Yönetim Kurulu'nun belgelere dayalı disiplin kovuşturma isteği hakkında tahkikata üye, taahhütlü mektupla davet etmek ve gelenin savunması alındıktan sonra, gelmeyenlerin de giyaplarında evrak incelenerek gerekli karar vermek.

GENEL KURUL SONUÇLARI BİLDİRİMİ

MADDE 23. Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Azizül Açıoğlu Nesrin Güler İlhan Gökler Eren Dincel Yeşim Yavaş
gizli
Dilek Günel Aylin İden Koçhar Aylin
Aylin

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA ŞART VE ŞEKİLLERİ

MADDE 24. Derneğin asıl, fahri ve onur üyeliği olmak üzere üç türlü üyeliği vardır.

ASIL ÜYELİK

MADDE 25. Asıl Üye Olabilme Koşulları:

- Medenî haklara sahip ve 18 yaşını bitirmiş olmak,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak veya Türkiye'de kanunlar çerçevesinde oturma hakkını elde etmiş olmak.
- 2908 sayılı Dernekler Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen bir suçtan cezalandırılmamış olmak, ve bu durumu savcılıktan alacağı bir belgeyle belgelemek
- Yurt içi veya yurt dışı üniversitelerin psikoloji bölümünden mezun olmak veya mezuniyet sonrası eğitimini bu konuda tamamlamış olmak,
- Tüzükte belirtilen aidatı ödemeyi taahhüt etmek.
- Dernek tüzüğündeki amaçları ve diğer hususları yerine getirmeyi kabullenmiş olmak

FAHRİ ÜYELİK

MADDE 26. Psikoloji lisans öğrencileri, Psikoloji dalına ilgi duyan ve çalışmalarını izlemek isteyen, veya başka meslekte profesyonel düzeyde yetişmiş ve çalışmalarıyla katkıda bulunabilecek eğitimci, bilgisayar uzmanı, grafiker, istatistikçi, matematikçi, ekonomist, antropolog gibi disiplinlerarası çalışmaya ilgi duyan ve dernek çalışmalarına katkıda bulunma isteği belirten kişiler ve farklı disiplinlerden olup da psikoloji alanında yüksek öğretime devam eden öğrenciler, Yönetim Kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Psikolojik servislerde çalışan veya bir psikoloğun görevlerini yürüten kişiler de Yönetim Kurulunun onayı ile derneğe fahri üye kabul edilebilirler. Fahri üyeler isterlerse üyelik aidatı ödeyebilirler. Bu üyelerin Derneğin hangi hizmetlerinden yararlanacaklarına Yönetim Kurulu karar verir. Fahri üyeler için, ayrı bir "fahri üye kayıt defteri" tutulur ve "fahri üye kartı" düzenlenir. Fahri üyelerin, Genel Kurulda oy kullanma hakları yoktur.

ONURSAL ÜYELİK

MADDE 27. Onursal üyelik, Psikoloji alanında veya Derneğin amaçları doğrultusunda değerli hizmetlerde bulunmuş olanlara Yönetim Kurulu kararı ile verilen ünvandır.

Ayşe Döğün
Nesrin Sam
Hüsnü Gökçe
Feyza Döğnel
Yasemin Yasak
Dilek Jemel
Aylin İden Kaçkar
Aylin



ÜYELİK BAŞVURUSU

MADDE 28. Derneğe asıl üye olmak isteyenler, iki fotoğraf ve Madde 24 teki belgelerle birlikte, şekli Yönetim Kurulunca belirtilecek talepnameyi imza ederek Yönetim Kurulu Başkanlığına müracaat ederler. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en çok iki ay içinde üyeliğe kabul ya da isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucunu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır. İstekleri kabul edilenler, "Asıl üye" defterine kayıt edilirler. Asıl üyeler, bu tüzük ile öngörülen maddi ve manevi yükümlülükleri muntazaman yerine getirmekle mükelleftirler.

Her çeşit üye, Derneğin yönetimi ile ilgili dileklerini yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanlığına verme yetkisine haizdir.

ÜYELİK HAKLARI

MADDE 29. Şahsa sıkı biçimde bağlı olan üyelik hakkı bölünemez ve devredilemez. Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz. Altı(6) ay önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernekten herhangi bir suretle ayrılan üyelerin, ayrılma tarihine kadar olan aidat ve hizmet karşılığı olan borçlarını ödemeleri şarttır. Dernek mal varlığına verdiği bir zarar söz konusu ise tazmini zorunludur. Aksine hareket edenler hakkında kanuni işlemler uygulanır. Genel Merkeze bağlı her asıl üyenin Genel Merkez Genel Kurulunda bir oy hakkı vardır ve oylar bizzat kullanılır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

MADDE 30. Aşağıdaki durumları saptanan üyeler, gerektiğinde Disiplin/Etik Kurulu tarafından yapılacak soruşturma sonucu, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Dernekten çıkarılanların yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında itiraz hakları vardır. Bu konudaki Genel Kurul kararı kesindir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, Derneğe önceden yapmış oldukları yardım ve aidatları geri isteyemezler. Derneğe borçlu oldukları aidatları da ödemek zorundadırlar. Aksi davranışlarda ilgili yasal mercilere başvurulur.

- Derneklere üye olma hakkını yitirmek.
- Dernek Tüzüğüne aykırı davranmak.
- Üyelik formunda doğru beyanda bulunmamak.
- Tüzük gereğince yapılması gereken görevleri yerine getirmemek.
- Derneğin amacına zarar verici hareketlerde bulunmak.
- Derneğin ilgili maddesinde belirtilen psikologların uyması gereken etik ilkelere uymamak
- İki yıl üstüste Dernek aidatını ödememek

Azizül Aşkın
Eyl

Mesin Sani
A

Ilgun Gökler
G

Fahri Dincel
Yezim Yasak
Y

Dilek Gönül
D

Aylin İden Koçkar
Aylin

ÜYELİK AİDATLARI

MADDE 31. Üyelerin ödeyecekleri yıllık aidat miktarı “otuz beş milyon” Türk Lirası’dır (35.000.000 TL). Bu aidat, bir defada, nakit olarak saymana veya dernek hesabına yatırılarak ödenir.

Yıllıklardan bu mülakat, “yirmi beş milyon” Türk Lirası (25.000.000 TL) olarak tahsil edilir. Yeni üye olmak isteyenler giriş aidatı olarak, otuzbeş milyon (35 000 000) Türk Lirası öderler.

MALİ HÜKÜMLER

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE 32. Derneğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan oluşur:

- Giriş Aidatı ve Üye aidatı,
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması, konferans, kongre gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Bağışlar ve yardımlar,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlar ve yardımlar,
- Dernek tarafından, üyelere yönelik olarak tertiplenecek sürekli eğitim kursları, resmi ve özel kurumlara proje danışmanlığı, proje yürütme, psikolojik ölçme aracı geliştirilmesi, bilgisayar programları hazırlama ve öğretme, kişilere verilen psikolojik danışma hizmetleri karşılığında sağlanacak bağış veya gelirler;
- Diğer gelirler

GELİR VE GİDERLERDE USÛL

MADDE 33. Dernek gelirleri Alındı belgesi ile toplanır ve giderler Harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklanma süresi beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak Alındı belgesi Maliye Bakanlığı’ndan temin edilir. Bağış ve aidat toplama konusunda Yönetim Kurulunca belirlenen üyelere ilişkin karar Ankara Valiliği’ne tescil ettirilir.

TUTULACAK DEFTERLER

MADDE 34. Dernek Genel Merkezi ve Şubelerinde aşağıdaki defterler tutulur:

- Üye Kayıt Defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, Derneğe giriş tarihleri, yıllık aidatları bu deftere yazılır.
- Karar Defteri: Yönetim Kurullarının kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
- Gelen ve Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve numarasıyla bu deftere kaydolunur.
- Gelir ve Gider Defteri: Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların harcandıkları yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- Bütçe, Kesin Hesap/Bilanço Defteri: Bütçe, kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir.

Ayşe Gül Batpın
Şişli

Mesim Selvi
+

Hevin Gökler
Öz

Faah Dincel
Yasak
Yasak

f) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir. Defterler noterden onaylanarak kullanılır.

g) Dernek "Sürekli eğitim kursları/çalışma grupları" kayıt defterleri: Dernek tarafından açılan bu kurslara ve çalışma gruplarına katılan kişilerin isimleri, değerlendirmeler sonucu aldıkları notlar ve verilen sertifika/katılım belgesi numaraları bu dosyalara işlenir.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 35. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi, için Genel Kurul toplantısına katılanların 2/3'nün onayı gerekir. Değiştirilen tüzük, incelenmek üzere idari makamlara gönderilir. İncelenip kanuna uygun görülmesini müteakip 15 gün içinde mahalli bir gazetede yayınlanır. Bu gazetenin beş nüshası, yayın tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde, Yönetim Kurulu tarafından, Dernek merkezinin bulunduğu il Valiliği'ne verilir.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

MADDE 36. Derneğin ve mal varlığının feshine, taşınmaz mallarının satışına, taşınır malların devredilmesine, satılmasına ve bunlar üzerinde aynı haklar tesisine Genel Merkez Genel Kurulu karar verir. Derneğin feshi, Dernekler Yasası'nın 55. Maddesi hükümlerine tabidir. Derneğin feshi halinde derneğin mal ve paraları Merkez Genel Kurulunca belirlenen bir Tüzel Kişiliğe bırakılır.

SUBELERLE İLGİLİ HÜKÜMLER

DERNEK ŞUBELERİ

MADDE 37. Genel Merkez, Genel Kurulu kararıyla, en az 30 psikoloğun ikamet ettiği ve gerekli görülen yerlerde şube açabilir. Bu kurulca yetkili kılınan en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirine yazı ile başvurulur. Şube kurucularının Şubenin açılacağı yerde en az altı aydır ikamet etmesi gerekmektedir. Bu yazıda kurucuların adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, mesleği, tasdikli psikoloji diploma örnekleri, savcılık temiz belgeleri, ikametgahları ve uyuşu ile şube merkezinin adresinin bildirilmesi ve yazıya Dernek Tüzüğünden iki örnek ile yetki belgelerinin eklenmesi şarttır.

ŞUBE ORGANLARI

MADDE 38. Şube Organları aşağıdakilerden oluşur:

a) Şube Genel Kurul,

b) Şube Yönetim Kurulu,

c) Şube Denetleme Kurulu,

d) Şube Disiplin /Etik Kurulu.

Nesrin
Uzun Gökler
Feyzi Dincer
Jünel

Asya Gül Batpın
Dilek Günel
Aylin İlden Koşkar
Aylin

Banu Yılmaz
Yezim Yarak



ŞUBE GENEL KURULU'NUN TEŞKİLİ

MADDE 39.

a) Şube Genel Kurulu, şubeye kayıtlı tüm üyelere oluşur. Şube Genel Kurul toplantıları, Genel Merkez Olağan Genel Kurulu toplantısından en az on beş gün önce yapılmak zorundadır. Şube Genel Kurul toplantıları şubenin bulunduğu ilde ve ilânda belirtilen yer, gün ve saatte yapılır. Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin katılımıyla yapılır. Şube Genel Kurul toplantısına ait ilân, gazete ile yapılabileceği gibi mahalli imkan ve araçlardan yararlanmak suretiyle de yapılabilir.

Genel Kurul yeter sayısı, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla yapılır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak toplantıya katılan üye sayısı Şube Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda birinin talebi üzerine görüşülmesi istenen konu gündeme alınabilir. Genel Kurul Şube Yönetim Kurulunun veya üyelerin beşte birinin yazılı başvurusu ile olağanüstü toplantıya çağrılır.

ŞUBE GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 40. Şube Genel Kurulu'nun görevleri aşağıdaki gibidir

- 1) Şube organlarının seçimi,
2. Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
3. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
4. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 41. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca üyeler arasından beş asıl ve beş yedek üye olarak seçilir. Yönetim Kurulu'na seçilen üyeler, daha sonra kendi aralarında görev bölümü yaparlar.

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 42. Şube Yönetim Kurulu'nun görevleri aşağıdaki gibidir:

1. Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenlemek, Genel Kuruldan en az on beş gün önce üyelerine bildirmek,
- 2.. Şubeyi temsil etmek, görevle ilgili üyelere yetki vermek,
3. Organlara seçilenleri idareye ve Genel Merkeze bildirmek.
4. Şubenin bütçe taslağını hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
5. Şube gelirlerinden, Genel Merkeze ayrılan miktarı Genel Merkeze göndermek,

Azizül Beyaz
gül

Mesim Sani
M

Ilgen Gökler
C

Ferit Dikici
A

Bonu Yılmaz
B

Yasim Yasar
Y

Dilşir Günel
D

Aylin Niden Koçkar
A

6. Yöresel özellikler dikkate alınarak, uygun çalışma programları hazırlamak

ve uygulanmasını sağlamak,

7. Şubeye gelen Genel Merkez temsilcilerine bilgi vermek

8. Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin yüklediği diğer işleri yapmak.

9. Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulları'nın üçer aylık aralarla yapacakları toplantılara faaliyet ve mali raporlarını yazılı olarak sunmak

B) Şube Başkanının Görevleri:

1. Şubeyi özel ve tüzel kişilere karşı temsil etmek,
2. Yönetim Kurulu toplantısına başkanlık etmek,
3. Şube adına yapılan yazışmaları imzalamak ve onaylamak,

C) Başkan Yardımcısının Görevleri:

Başkanın olmadığı hallerde onun görevlerini yapmak,

D) Sekreterin Görevleri:

1. Her türlü yazışmaları düzenli bir şekilde yapmak,
2. Gelen ve giden evrakları ilgili deftere işlemek,
3. Şube Yönetim Kurulunun verdiği diğer işleri yapmak,

E) Saymanın Görevleri:

Şubenin her türlü hesap işlerini yürütmek ve Başkanla birlikte bankadan para çekmek,

ŞUBE DENETLEME KURULU TEŞKİLİ

MADDE 43. Şube Denetleme Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca üyeler arasından gizli oyla seçilir.

ŞUBE DENETLEME KURULU GÖREVLERİ:

MADDE 44. Şube Denetleme Kurulu'nun görevleri aşağıdaki gibidir: Şubenin çalışmalarının Tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olup olmadığını inceler, yaptığı denetleme sonucunu, Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Genel Merkez Denetim Kurulu talep ettiğinde onlarla birlikte çalışır.

Azra Gül Batuhan
gül

Nesrin Sarı

Uğur Gökler

Feyzi Dincel

Banım Yılmaz

Yeliz Yılmaz

Özgül

Aylin Tiden Koçlar
Aylin

ŞUBE DİSİPLİN/ETİK KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 45. Şube Disiplin/Etik Kurulu da 7 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Şube Genel Kurulu'nda üyeler tarafından gizli oyla seçilir.

Şube Disiplin/Etik Kurulu Aşağıdaki görevlerden sorumludur.

1. Üyelik vasıflarından herhangi birini kaybeden veya Dernek amaçlarına ve Tüzüğüne aykırı harekette bulunan, üyeler hakkında fiillerinin içeriği ve önemine göre uyarma, kınama veya Dernek'ten çıkarma cezası vermek hususunda Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak,
2. Yönetim Kurulu'nun belgelere dayalı disiplin kovuşturma isteği hakkında tahkikata üye, taahhütlü mektupla davet edilir ve gelenin savunması alındıktan sonra, gelmeyenlerin de gıyaplarında evrak incelenerek gerekli kararı vermek.

ŞUBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

MADDE 46. Şubeler aşağıdaki defterleri tutar: Bu defterlerin noterden onaylatılması şarttır.

- a) Üye kayıt defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, Yönetim Kurulu karar numarası ve tarihi, ödenti taahhütleri bu deftere yazılır. Fahri üyeler için de ayrıca defter tutulur.
- b) Karar Defteri: Yönetim Kurulunun kararları tarih ve sayı sırası ile onaylanır.
- c) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Dernek gelen ve giden evrakların tarihi ve sayısı ile bu deftere kaydolunur.
- d) Gelir ve Gider Defteri: Dernek adına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- e) Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Dernek gelirleri dipkoçanlı ve sıra numaralı makbuzlarla alınır, giderler sarf belgeleriyle yapılır.
- e) Demirbaş Defteri: Şubeye ait her türlü demirbaş bu deftere kaydedilir.
- f) Dernek "Sürekli eğitim kursları/çalışma grupları" kayıt defterleri: Dernek tarafından açılan bu kurslara ve çalışma gruplarına katılan kişilerin isimleri, değerlendirmeler sonucu aldıkları notlar ve verilen sertifika/katılım belgesi numaraları bu dosyalara işlenir.

ŞUBE MAL VARLIĞININ STATÜSÜ VE ŞUBELERİN GENEL MERKEZE MALİ SORUMLULUĞU

MADDE 47. Şubelerin mal, para ve diğer hakları ile borçları Genel Merkezin malı ve borcu sayılır. Şubelerin feshi halinde Genel Merkeze kalır. Şubeler, her ay topladıkları üye aidat miktarının %50 sini, o ayı takip eden ayın başında, Genel Merkez'e göndermekle yükümlüdürler. Bağış karşılığı satılan yayımların %70 ini, yayını talep ettiklerinde peşin olarak öderler. Ayrıca, şubelerde o yıl içinde açılan sürekli eğitim kursları ve çalışma grupları karşılığı topladıkları bağışların, elde ettikleri proje gelirlerinin ve şubelere üçüncü kişilerce yapılan bağışların %50'sini Genel Merkez'e göndermekle yükümlüdürler.

Azizül Baki
güle

Nesrin Sarı

İlgün Gökler

Feridücel
Mehmet

Barış Yılmaz

Yılmaz

Zelal Günel

Aylin Niden Koşar
Aylin

ŞUBELERİN GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA TEMSİLİ

MADDE 48. Şubeye kayıtlı bütün üyeler Genel Merkez Genel Kurulun'a bireysel olarak katılma ve oy verme ve söz hakkına sahiptir.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

MADDE 49. Bu tüzükte belirtilen organlara seçilen üyeler, bu organlardaki görevlerinin karşılığı olarak Dernek'ten hiçbir ücret alamazlar. Bu tüzükte öngörülen haller ve yetkiler dışında Dernek adına herhangi bir taahhütte bulunamazlar. Aksi hareket halinde, imza sahipleri şahsen sorumludurlar.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 50. Bu Tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda Medeni Kanun'un Dernekler ile ilgili hükümleri ile, ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 51. Bu tüzük Türk Psikologlar Derneği Genel Kurulunun 27.01.2002 tarihinde yapılan son değişikliklerle Genel Kurul Toplantısında kabul edilmiştir.

PSİKOLOGLARIN UYMASI GEREKEN GENEL ESASLAR

MADDE 52. Psikologlar aşağıdaki genel etik ilkelere uymak zorundadırlar. Uymamaları halinde haklarında disiplin soruşturması açılabilir

a) Mesleki Sorumluluk:

Psikolojik hizmetlerdeki en yüksek standardı tutturma; mesleki davranışların sorumluluğunu üstlenme.

b) Mesleki Yetkinlik:

Mesleki yetkinliklerin ve tekniklerin sınırlarının bilincinde davranarak, deneyim ve eğitim ile uzmanlaşılın sınırlar içinde hizmet verme; yeni eğitim alma, uygulama ve tekniklerdeki uygun ve çağdaş gelişmelere açık olma; yayınları ve bilimsel, profesyonel gelişmeleri izleyerek dikkate alma,

c) Ahlaki ve Yasal Sınırlar:

Psikologların sade herhangi bir vatandaşta olduğu gibi, kişisel davranışlarının seçiminde ve mesleki uygulama ve hizmetleri çerçevesinde, toplum ve onun standartlarına uygunluğun veya uygunsuzluğun, hizmetlerin niteliğine yapabileceği etkilere duyarlı olma,

d) Mesleki İlişkiler:

Meslektaşların ve diğer mesleklerden olanların yetkinlik, hak, yükümlülük ve sınırlarına saygılı olma.

e) Gizlilik:

Mesleki uygulama ve çalışmalarda kişilere ait bilginin saklı tutulmasını sağlama ve buna saygı duyma; kişinin veya yasal temsilcisinin rızası olursa bilginin başkalarına verilmesi.

Azra Gül Batıoğlu Nesrin Sarı İlgen Gökler
gül Üstüncü

Baru Yılmaz
Boultun

Yazın Yazın

Dilek Günel

Faiz Dinçel
Dinçel
Aylin Tiden Koçkar
Aylin

f) Değerlendirme:

Değerlendirme tekniklerinin geliştirilmesi, yayınlanması ve kullanılmasında ve sonuçlarının kötü kullanımına karşı dikkatli ve tedbirli olma. Tüm değerlendirme tekniklerinin güvenliğinin yasal düzenlemelerin sınırları içinde korunmasına özen gösterme; ancak, yeterli eğitimini aldıkları değerlendirme tekniklerini kullanma, teknik yeterliğine ilişkin gerekli bilgiye sahip olma ve başkalarının kullanım yeterlik ve özelliklerine dikkat etme.

g) Tedavi:

(Klinik) Psikologların başlıca meslek etkinliği olan tedavinin yine onlar tarafından, yalnız yeterli eğitimini almış oldukları tedavi teknik ve programlarını uygulama. Tedavi sürecine ilişkin bilgilerin gizli tutulması; gerektiğinde bu bilgilerin veya kayıtların yalnız alanda uzman olanlara (kişinin izniyle) gösterilmesi. Tedavi ilişkisi dışında başka herhangi bir kişisel ilişkiye girmeme; cinsel istismara yol açmama.

h) Kamuya Yönelik Açıklamalar:

Kamuya yönelik açıklamaların, hizmet duyurularının ve tanıtma faaliyetlerinin, kamuda yargı ve seçimlerin sağlıklı yapılmasını sağlamaya; psikolojik bilgi, profesyonel bilgi ve ürünlerin, hizmet ve yayınların, bilimsel bulgu ve tekniklere dayalı ölçütlere temellendirilerek aktarımına özen gösterme.

i) Tüketicinin Korunması:

Tüketicileri (psikolojik hizmet alan veya almak isteyen kişileri) değerlendirme, tedavi, eğitim ve öğretim uygulamalarının amacı ve niteliği konusunda tam ve doğru (olarak) bilgilendirme; müşterilere (psikolojik hizmet alan kişilere), öğrencilere veya araştırma deneklerine, katılım konusunda seçim hakkı tanıma.

j) Araştırma:

Araştırmaların yapılandırılmasında, yönetiminde, uygulanmasında ve sonuçlarının iletiminde(bildirilmesinde), kabul edilen bilimsel yeterlik, etik kurallarına, yasalara ve mesleki ölçütlere uyma; insan ve hayvan deneklerin her türlü haklarını ve sağlığını koruma.

Azizül Bektaş
Eğil

Nesrin Selin

İlgin Gökler
Özcan

Esen Dinçel
Dinçel

Baru Yılmaz
Baru Yılmaz

Yapım Yasak
Yapım Yasak

Dilek Fanel
Dilek Fanel

Aylin Niden Koçkar
Aylin

